

Yhdyshenkilön opas

Opas Avoinyliopisto.fi -palvelun yhdyshenkilöille

Päivitetty 23.2.2011

SISÄLLYS

1. Avoinyliopisto.fi -palvelun yhdyshenkilön tehtävät	3
2. Opetustietokantaan liittyvät tehtävät	4
2.1 Käyttäjätunnusten hallinnointi	4
2.2 Opetustietokannan käyttöluva ja käyttö säännöt	4
2.2.1 Käyttäjätunnusten ja salasanojen määrittelystä	5
2.3 Yliopistopäivittäjän tunnuksen luominen	5
2.4 Opistopäivittäjän tunnuksen luominen	6
2.4.1 Opistopäivittäjän oikeudet	7
2.5 Tunnuksen virkistäminen	7
2.6 Käyttäjätunnusten tarkistaminen ja muokkaaminen	8
2.7. Tiedekuntatietojen syöttäminen tietokantaan	9
3. Yhteystietoja	9

1. Avoinyliopisto.fi -palvelun yhdyshenkilön tehtävät

Yhdyshenkilö toimii linkkinä Avoinyliopisto.fi-palvelun ja avoimen yliopiston välillä. Avoinyliopisto.fi-palvelulla tarkoitetaan www.avoinyliopisto.fi -osoitteessa olevaa **yleisösivustoa** ja siihen integroitua **henkilökunnan sivustoa** sekä **opetustietokantaa**, jota ylläpidetään osoitteessa www.avoinyliopisto.fi/administration/logon.aspx.

Kaikilla avointen yliopistojen toimipisteillä on yhdyshenkilö. Yhdyshenkilölistaus löytyy Opetuksen järjestäjille -osiosta kohdasta Yhdyshenkilöt, <http://www.avoinyliopisto.fi/fi-FI/Yhdyshenkilot/>.

- Listan ajantasaisuuden varmistamiseksi on henkilö- ja yhteystietomuutoksista ilmoitettava pääkäyttäjälle!

Avoinyliopisto.fi -palvelun sisällöntuotannosta vastaa suuri joukko päivittäjiä avoimissa yliopistoissa ja yhteistyöoppilaitoksissa eri puolilla Suomea. Verkkopalvelun hyvän laadun ja käytettävyyden edellytys on tietojen ajantasaisuus ja kattavuus.

- Avoimissa yliopistoissa toimivien yhdyshenkilöiden toivotaan oman yliopistonsa ja yhteistyöoppilaitostensa osalta valvovan, että opetustietokantaa käytetään yhteisten ohjeiden mukaisesti.
- Yhdyshenkilöt myös toimivat omissa avoimissaan ja yhteistyöverkostoissaan opetustietokannan ja Avoinyliopisto.fi -palvelun käytön opastajina ja uusien ohjeiden, käytäntöjen ja verkkopalvelun kuulumisten välittäjänä.

Yhdyshenkilöt ovat myös yhteyshenkilöitä oman avoimen yliopiston ja opistopäivittäjien välillä.

- He huolehtivat opistopäivittäjien käyttäjätunnuksista sekä opastavat opistojen päivittäjiä päivitystyöhön.
- Yhdyshenkilöt myös ratkovat opistopäivittäjien ongelmatilanteita.

Palvelun pääkäyttäjä lähettää tiedotteita Avoinyliopisto.fi -palvelusta. Kaikki tiedotteet ovat luettavissa Meteor-julkaisujärjestelmän työpöydällä (www.avoinyliopisto.fi/administration/logon.aspx), jonne on pääsy kaikilla käyttäjätunnuksen saaneilla. Lisäksi käytössä on sähköpostilista yhdyshenkilöille.

- Pääasiassa tiedotteet lähetetään yhdyshenkilöille, joiden toivotaan lähettävän viestit eteenpäin omassa yksikössään sovellettuna oman avoimen yliopiston toimintatapoihin. Yhdyshenkilöille lähetetään myös kaikki päivittäjätiedotteet.

2. Opetustietokantaan liittyvät tehtävät

Yhdyshenkilö on linkki palveluun pääkäyttäjän ja tietokannan päivittäjien välillä. Hän voi toimia kouluttajana omassa avoimessaan sekä olla asiantuntijana tietokannan käytön suhteen.

2.1 Käyttäjätunnusten hallinnointi

Tärkein ja näkyvä tehtävä on käyttäjätunnusten hallinnointi. Yhdyshenkilöt hallinnoivat tunnuksia, joilla päivittäjät pääsevät työskentelemään päivityssivustolla. Tunnusten hallinnointi tapahtuu Meteor-julkaisujärjestelmässä www.avoinyliopisto.fi/administration/logon.aspx kohdassa **Käyttäjähallinta**.

Yhdyshenkilöllä on oikeus luoda tunnuksia

- oman avoimen yliopistonsa päivittäjille
- yhteistyöopistojen päivittäjille (nk. opistopäivittäjä).

Palvelun pääkäyttäjä hallinnoi yhdyshenkilöiden käyttäjätunnuksia. Yhdyshenkilö ei itse voi hallinnoida omaa tunnustaan. Onkin ehdottoman **tärkeää aina muistaa ilmoittaa pääkäyttäjälle, kun yhdyshenkilö vaihtuu.**

2.2 Opetustietokannan käyttöluva ja käyttö säännöt

Kaikkien opetustietokannan käyttäjien tulee ennen käyttäjätunnuksen saamista tutustua palvelun käyttö sääntöihin ja täyttää opetustietokannan käyttö lupahakemus. Yhdyshenkilön tehtävänä on uuden käyttäjän osalta huolehtia seuraavista tehtävistä:

- Tutustuttaa uusi käyttäjä opetustietokannan käyttö sääntöihin. Käyttö säännöt löytyvät Avoinyliopisto.fi-palvelun Opetuksen järjestäjille -osion kohdasta Opetustietokanta/ Käyttö luvat ja -säännöt.
- Toimittaa palvelun käyttö lupahakemus täytettäväksi. Myös lupakaavake löytyy Avoinyliopisto.fi-palvelun Opetuksen järjestäjille -osion kohdasta Opetustietokanta/ Käyttö luvat ja -säännöt.
- Uusi käyttäjä täyttää omat tietonsa kaavakkeen yläosaan ja luvan myöntäjä täyttää alaosan tiedot tunnuksen tekemisen jälkeen.
- Toimittaa tehdyn tunnuksen ja salasanan tiedoksi käyttäjälle siten, että ne eivät joudu ulkopuolisten käsiin.
- Toimittaa alkuperäisen käyttö luvan palvelun pääkäyttäjälle ja säilyttää itse kopion.

2.2.1 Käyttäjätunnusten ja salasanojen määrittelystä

Käyttäjätunnukset ovat enintään kahdeksan merkkiä pitkiä. Periaate on, että ne koostuvat etunimen ensimmäisestä kirjaimesta ja sukunimestä. Sukunimi on etusijalla tunnuksessa. Identtisten tunnusten tapauksessa lisätään etunimen kirjainten osuutta tunnuksessa. Tunnuksissa ei ole ääkkösiä (ä /ö).

Matti	Järvinen	mjarvine
Maisa	Järvinen	majarvin
Maija	Järvinen	maijarvi
Maiju	Järvinen	maijujar
Maiju Mielikki	Järvinen	mmjarvin

Ohjeet salasanojen luomiseksi:

- ei luonnollisen kielen sanoja eikä erisnimiä (siis ”normaaleja”, tuttuja sanoja)
- vähimmäispituus kahdeksan merkkiä
- yhdistele erilaisia merkkejä: esim. sanat sotketaan numeroilla "kuu5iai7a" tai "mar7a0menapEn5as"
- päivittäjää kannattaa muistuttaa siitä, että hän voi muuttaa itse salasanan mieleisekseen kirjauduttuaan järjestelmään työpöydän kohdassa **Omat tiedot**.

2.3 Yliopistopäivittäjän tunnuksen luominen

The screenshot shows a web form for creating a user in the Meteor system. The form is titled "Lisää käyttäjä" and includes the following fields and options:

- Käyttäjärühmä:** A dropdown menu with "Päivittäjät" selected.
- Yliopisto:** A dropdown menu with "Itä-Suomen yliopisto" selected.
- Toteuttaja:** A text field with the message "Yliopistokäyttäjälle ei voi valita toteuttajaa."
- Käyttäjätunnus *:** A text input field.
- Etunimi:** A text input field.
- Sukunimi:** A text input field.
- Puhelin:** A text input field.
- Sähköposti *:** A text input field.
- Salasana *:** A text input field.
- Salasanan varmistus *:** A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Lisää" and "Peru". The footer of the page reads "Meteor © Sininen Meteoritti Oy".

- käyttäjärühmäksi valitaan Päivittäjät

- yliopistoksi oma yliopisto
- toteuttajätietoa ei liitetä yliopistopäivittäjän tunnukseen
- käyttäjätunnus vähintään kahdeksan merkkiä
- etunimi
- sukunimi
- puhelin
- sähköposti
- salasana (mielellään sekä kirjaimia että numeroita)
- salasanan varmistus (sama salasana uudelleen)

Tähdellä * merkityt tiedot ovat pakollisia.

2.4 Opistopäivittäjän tunnuksen luominen

meteor

Tvöpöytä Työkalut

Lisää käyttäjä

Käyttäjärhmä : Opistopäivittäjät

Yliopisto : Opistopäivittäjälle ei voi valita yliopistoa.

Toteuttaja : Wellamo-opisto

Käyttäjätunnus * :

Etunimi :

Sukunimi :

Puhelin :

Sähköposti * :

Salasana * :

Salasanan varmistus * :

Lisää Peru

Meteor © Sininen Meteoriitti Oy

- käyttäjärhmäksi valitaan Opistopäivittäjät
- yliopistoa ei valita lainkaan
- toteuttajaksi valitaan ao. opisto
- käyttäjätunnus vähintään kahdeksan merkkiä
- etunimi
- sukunimi
- puhelin
- sähköposti
- salasana (mielellään sekä kirjaimia että numeroita)
- salasanan varmistus (sama salasana uudelleen)

Tähdellä * merkityt kohdat ovat pakollisia.

2.4.1 Opistopäivittäjän oikeudet

Opistopäivittäjä voi luoda eri yliopistojen ohjelmia samalla tunnuksella; hänen ei tarvitse pyytää eri tunnuksia eri avoimilta yliopistoilta. Opistopäivittäjä voi pyytää tunnukset keneltä tahansa yhdyshenkilöltä. Suositeltavaa kuitenkin on, että opistopäivittäjä pyytää tunnuksen siltä avoimelta yliopistolta, jonka kanssa hänen oppilaitoksellaan on eniten yhteistyötä.

Opistopäivittäjä pystyy käyttäjätunnuksellaan muokkaamaan vain sen toteuttajan (=opiston) opetusohjelmia, johon hänen käyttäjätunnuksensa on kytketty. Tämä kannattaa huomioida silloin, jos oppilaitoksella on toimipisteitä eri paikkakunnilla mutta opetusohjelmien päivityksestä vastaa vain yksi henkilö. Opistopäivittäjä pääsee luomaan ja muokkaamaan muiden kuin ”kotitoimipisteensä” ohjelmia vain, jos hänelle on luotu näihin toimipisteisiin liitetty uusi käyttäjätunnus.

Opistopäivittäjä pystyy kopioimaan lukutilassa olevia yliopistojen opetusohjelmia pohjaksi oman oppilaitoksensa järjestämälle opetukselle. Kopioituun ohjelmaan tulee automaattisesti toteuttajaksi se oppilaitos, johon opistopäivittäjän käyttäjätunnus on kytketty.

Opistopäivittäjä pääsee automaattisesti ilman lisäoikeuksien antamista muokkaamaan avoimessa yliopistossa luotuja oman oppilaitoksensa opetusohjelmia. Jos opetuksen kuitenkin järjestää eri toimipiste kuin se mihin opistopäivittäjän käyttäjätunnus on kytketty, täytyy yliopistopäivittäjän antaa opistopäivittäjälle lisäoikeus ko. opetusohjelman päivittämiseen. Lisäoikeus annetaan opetusohjelman ylläpitotiedoissa.

Esimerkiksi:

Hämeen kesäyliopistossa yksi henkilö päivittää kaikkien kolmen toimipisteen ohjelmat. Päivittäjän tunnus on kytketty Hämeenlinnan toimipisteeseen, joten hän pääsee tunnuksellaan muokkaamaan vain Hämeenlinnassa järjestettävää opetusta. Jotta päivittäjä pääsee muokkaamaan myös Riihimäellä ja Forssassa järjestettävää opetusta, täytyy yliopistopäivittäjän antaa näissä opetusohjelmissa lisäoikeudet Hämeen kesäyliopiston Hämeenlinnan toimipisteelle.

2.5 Tunnuksen virkistäminen

Päivittäjän käyttäjätunnus vanhenee, mikäli sitä ei ole käytetty kuuteen kuukauteen. Meteor-järjestelmä lähettää päivittäjälle varoitusviestin noin kaksi viikkoa ennen tunnuksen vanhenemista. Mikäli käyttäjä ei käy pyydettyinä aikana kirjautumassa järjestelmään, hänen tunnuksensa vanhenee. Jos vanhentunut tunnus halutaan ottaa uudelleen käyttöön, pitää päivittäjän pyytää yhdyshenkilöä virkistämään (avaamaan) käyttäjätunnus.

Tunnus virkistetään seuraavasti:

- hae käyttäjätunnus kirjoittamalla käyttäjähallinnan hakutoimintoon käyttäjätunnus tai sukunimi ja paina sen jälkeen **Hakusana**-painiketta


[Käyttäjähallinta: Tunnuksen luonti](#)

Käyttäjät

Hakusana:

- mene kohtaan **Lisätiedot** ja paina **Virkistä**-painiketta.

★ Työpöytä
Työkalut


YLLÄPITOlope | Lisätiedot

[Takaisin](#)

[Luonti](#) | [Oikeudet](#) | [Perustiedot](#) | [Lisätiedot](#)

Yliopisto :

Toteuttaja :

Puhelin :

Vanhenemispäivämäärä 27.5.2007 23:45:00

2.6 Käyttäjätunnusten tarkistaminen ja muokkaaminen

Yhdyshenkilö pääsee muokkaamaan kaikkien päivittäjien käyttäjätunnuksia, myös niiden, joiden tunnusta hän ei ole itse tehnyt. Jos päivittäjä on unohtanut salasanansa, hänen pitää pyytää yhdyshenkilöä tekemään hänelle Meteorin käyttäjähallinnassa uuden salasanan. Yhdyshenkilö voi myös tarkistaa unohtuneen käyttäjätunnuksen käyttäjähallinnasta sukunimen perusteella.

Käyttäjätunnusta ei voi poistaa, mikäli opetustietokannassa on kyseisellä tunnuksella laadittuja opetusohjelmia. Jos henkilö ei ole enää avoimen yliopiston tai yhteistyöoppilaitoksen henkilöstöä, voi tarpeettoman käyttäjätunnuksen sulkea käyttäjähallinnan **Perustiedot**-kohdassa rastittamalla Käyttö estetty.

Yhdyshenkilö ei pääse hallinnoimaan omaa käyttäjätunnustaan, vaan hänen pitää pyytää uusi salasana unohtuneen tilalle pääkäyttäjältä.

2.7. Tiedekuntatietojen syöttäminen tietokantaan

Yhdyshenkilö vie oman yliopistonsa tiedekunta-, osasto- tai vastaavan jaon opetustietokantaan. Tiedot syötetään Meteor-työpöydän kohdassa **Toteuttajat**. Tiedekunnan nimi on annettava vähintään yhdellä kielellä.

Helsingin yliopisto				
Suomenkielinen nimi	Ruotsinkielinen nimi	Englanninkielinen nimi		
Avoim yliopisto	Öppna universitetet	Open University	Muokkaa	Poista
Bio- ja ympäristötieteellinen tiedekunta	Bio- och miljövetsenskapliga fakulteten	Faculty of Biological and Environmental Sciences	Muokkaa	Poista
Eläinlääketieteellinen tiedekunta	Veterinärmedicinska fakulteten	Faculty of Veterinary Medicine	Muokkaa	Poista
Farmasian tiedekunta	Farmaceutiska fakulteten	Faculty of Pharmacy	Muokkaa	Poista
Helsingin yliopisto	Helsingfors universitet	University of Helsinki	Muokkaa	Poista
Humanistinen tiedekunta	Humanistiska fakulteten	Faculty of Arts	Muokkaa	Poista
Kielikeskus	Språkcentret	Language Centre	Muokkaa	Poista
Käyttäytymistieteellinen tiedekunta	Beteendevetenskapliga fakulteten	Faculty of Behavioural Sciences	Muokkaa	Poista
Lääketieteellinen tiedekunta	Medicinska fakulteten	Faculty of Medicine	Muokkaa	Poista
Maatalous-metsätieteellinen tiedekunta	Agrikultur-forstvetenskapliga fakulteten	Faculty of Agriculture and Forestry	Muokkaa	Poista
Matemaattis-luonnontieteellinen tiedekunta	Matematisk-naturvetenskapliga fakulteten	Faculty of Science	Muokkaa	Poista
Oikeustieteellinen tiedekunta	Juridiska fakulteten	Faculty of Law	Muokkaa	Poista
Svenska social- och kommunalhögskolan	Svenska social- och kommunalhögskolan	Swedish School of Social Science	Muokkaa	Poista
Teologinen tiedekunta	Teologiska fakulteten	Faculty of Theology	Muokkaa	Poista
Valtiotieteellinen tiedekunta	Statsvetenskapliga fakulteten	Faculty of Social Sciences	Muokkaa	Poista
			Lisää	

3. Yhteystietoja

Opetustietokannan pääkäyttäjä: avoinyliopisto@csc.fi.

Yhdyshenkilöiden sähköpostilistalle avoinyliopisto@postit.csc.fi lähetetyllä viestillä tavoitat kaikki yhdyshenkilöt.