

ATIK III- Avointen yliopistojen sähköisten palvelujen kehittäminen

PROJEKTISUUNNITELMA 2009

PROJEKTISUUNNITELMAN TIEDOT

Versio	2.0
Laatija	Minna Herno
Laatimispäivämäärä	5.5.2009
Hyväksyjä	Projektin ohjausryhmä
Hyväksymispäivämäärä	8.6.2009
Organisaatio	Helsingin yliopisto, tietotekniikkaosasto sovelluspalvelut

MUUTOSHISTORIA

Versio	Tekijä	Pvm.	Muutokset
1.3	Minna Herno	18.12.2008	Projektiryhmässä 7.12. sovitut muutokset
1.4	Minna Herno	15.1.2009	Päivitetty projektiryhmän ja K.Uolian (Oodi kehitys) kommentit
1.5	Minna Herno	4.3.2009	Projektiryhmän ja avoimen päättäjien kommenttien päivitys Työvaliokuntaa varten
1.6	Minna Herno	5.5.2009	Päivitys projektin uudelleenorganisointumista varten
1.7	Minna Herno	2.6.2009	Päivitys projektiryhmän kokouksen jälkeen
2.0	Minna Herno	12.6.2009	Ohjausryhmän 8.6. kokouksen tarkennukset ja hyväksyntä

SISÄLTÖ

1	Johdanto.....	4
2	Projektin tausta ja lähtökohdat.....	4
3	Projektin tavoitteet, rajaukset ja liittymät.....	6
3.1	Projektin tavoitteet ja hyödyt.....	6
3.2	Projektin rajaukset.....	7
3.3	Projektissa toteutettavat toiminnallisuudet.....	7
3.3.1	Käyttäjien ja käyttöoikeuksien hallinta.....	7
3.3.2	Opetustarjonnan perustaminen.....	8
3.3.3	Opiskelijailmoittautuminen ja opinto-oikeuksien hallinta.....	8
3.3.4	Opintomaksujen käsittely.....	9
3.4	Liittymät muuhun toimintaan.....	10
4	Projektin aikataulu 2009.....	10
4.1	Tehtävät.....	10
4.2	Aikataulu.....	11
4.3	Dokumentit.....	12
5	Tulosten hyväksymiskriteerit ja laadun varmistus.....	13
5.1	Laadunvarmistus.....	13
5.2	Tulosten seuranta.....	13
5.3	Projektin riskit ja niiden seuranta.....	14
5.4	Muutosten hallinta.....	14
6	Projektin viestintäsuunnitelma.....	14
7	Projektin ohjaus ja työmenetelmät.....	15
7.1	Ohjausryhmä.....	15
7.2	Projektiryhmä ja projektipäällikkö.....	16
7.3	Työryhmät.....	17
7.4	Referenssiryhmät.....	18
8	Projektin resurssit.....	18
8.1	Henkilöresurssit vuodelle 2009.....	18
8.2	Taloudelliset resurssit ja niiden jakautuminen.....	18
9	Liitteet.....	19

1 JOHDANTO

Projektisuunnitelma 2009 on tarkennus toimintavuoden tavoitteisiin ja toteutettavaan Atik-sovelluksen toiminnallisuuksiin. Tämä projektisuunnitelma kuvaa projektin organisoitumisen sen siirtyessä Helsingin yliopiston tietotekniikkaosastolla Oodi-konsortion alaisuudesta sovelluspalveluiden projektitoimintaryhmään. Projektisuunnitelman 2009 liitteenä on myös Atik-puitesopimukseen 15.5.2009 tehty muutosliite.

Atik-sovelluksen tarkemmat toimintojen kuvaukset löytyvät vaatimusmäärittelyistä. Kun sovelluksen toteutus alkaa, toimittajan ja projektin työryhmän kanssa laaditaan myös erillinen toteutussuunnitelma.

Tämän projektisuunnitelman yhteydessä ovat kaikki projektin päivitettyt ja uudet liitteet. Liitteissä on vuoden 2009 osalta keskeistä tietoa kuten työsuunnitelma, budjetti, riskiluettelo.

Projektille on laadittu toimintakertomus vuodesta 2008.

2 PROJEKTIN TAUSTA JA LÄHTÖKOHDAT

Avointen yliopistojen käytössä olevat tietojärjestelmät eivät vastaa nykyisiä tarpeita. Järjestelmät ovat puutteellisia ja teknisiltä ratkaisuiltaan vanhentuneita. Henkilöstön työaikaa kuluu mekaaniseen käsityöhön sekä hallinnossa että järjestelmien ylläpidossa. Lisäksi järjestelmät ovat epävakaita ja ne voivat häiriötilanteissa vaarantaa avointen yliopistojen keskeiset toiminnot. Sähköisten palvelujen ja niiden tukijärjestelmien uudistaminen on välttämätöntä.

Avoimissa yliopistoissa on tällä hetkellä käytössä useita räätälöityjä sovelluksia. Sähköisten palvelujen uudistamisen lähtökohtana on sitoutuminen emoyliopistojen ja sitä kautta koko yliopistosektorilla käytössä oleviin yhteisiin järjestelmiin. Tutkinto-opiskelun ja -opetuksen tarpeisiin kehitetyt järjestelmät eivät kuitenkaan riittävällä tavalla tue avointen yliopistojen toimintaprosesseja. Yliopistojen käytössä oleviin järjestelmiin tarvitaan lisätoiminnallisuuksia avointen yliopistojen tarpeita varten. Tavoitteena on myös virkailijoiden käytössä olevien sovellusten ja tietojärjestelmien määrän vähentäminen, mikä edistää työn sujuvuutta ja nopeuttaa asiakaspalvelua.

ATIK -projekti on alkanut Helsingin ja Oulun yliopistojen toteuttamalla ATIK I –projektilla (01/06 – 01/07). ATIK I sisälsi laajan tavoitetilan toimintaprosessien suunnittelun sekä kehitettävien palvelujen alustavan määrittelyn.

Hankkeen toinen vaihe (ATIK II) käynnistyi keväällä 2007, jolloin projektiin liittyivät mukaan Helsingin kauppakorkeakoulu, Lapin yliopisto, Sibelius-Akatemia, Taideteollinen korkeakoulu ja Vaasan yliopisto. ATIK II vaiheessa järjestelmän toteutus jaettiin kolmeen moduuliin ja I moduulin vaatimusmäärittely valmistui helmikuussa 2008. Projektin koordinoinnista on vastannut I ja II vaiheessa Helsingin yliopiston Avoin yliopisto.

Projektin kolmas vaihe ATIK III käynnistyi vuoden 2008 alussa, kun hankkeelle myönnettiin OPM rahoitus ja projektin koordinointivastuu siirtyi ATIK II vaiheen ohjausryhmältä Oodi-konsortiolle. Siirron myötä uudistettiin myös projektin organisoituminen (kts. Projektisuunnitelman versio 1.0). Vuoden 2008 alussa projektiin tulivat mukaan Joensuun yliopisto, Kuopion yliopisto, Teknillinen korkeakoulu ja Lappeenrannan teknillinen yliopisto.

Atik oli aluksi hanke, jossa suunniteltiin avoimen yliopiston sähköistä asiointia opintohallinnonperusjärjestelmä Oodin yhteyteen. Opetusministeriön rahoituksen myötä projektiin tuli velvoite toteuttaa sellainen sovellus, joka ei ole kiinteä osa mitään opintohallinnon perusjärjestelmään. Hankkeeseen voivat tulla mukaan kaikki halukkaat avointa korkeakouluopetusta tarjoavat korkeakoulut.

Projekti on kokonaisuudessaan suunniteltu toteutettavaksi vuosien 2006–2010 aikana. Vuonna 2006 projektin kustannuksista vastasivat Helsingin yliopiston Avoin yliopisto ja Oulun yliopisto. Vuonna 2007 projektin kustannukset jaettiin mukana olleiden yliopistojen kesken. Vuosiksi 2008 ja 2009 projektille on myönnetty opetusministeriön erillinen hanke-rahoitus, mutta myös avoimet yliopistot ovat varanneet toteutukseen omaa rahaa.

Avoimen yliopiston opiskelijailmoittautumisen ja opintomaksujen käsittelyn järjestelmät vaativat uudistamista kaikkein nopeimmin. Myös avointen yliopistojen opetustarjontatiedon tuottaminen on turvattava Avoinyliopisto.fi –palvelun päättyessä vuoden 2009 lopussa. Nämä palvelut toteutetaan kiireellisyytensä vuoksi Atikissa ensimmäiseksi ja rakennetaan siten, että ne hyödyntävät opintohallinnon nykyisten perusjärjestelmän ratkaisuja siihen asti, kunnes palvelujen integrointi uuteen, kaikkien yliopistojen yhteiseen järjestelmään on mahdollista. Toteutus tarkoittaa ensimmäisen projektisuunnitelman (versio 1.0) mukaista I moduulia. Moduuli II (opintosuoritukset ja raportointi) ja moduuli III (opetuksen suunnittelu ja muut toiminnot esim. asiakashallinta) jäävät toteutettaviksi RAKETTI/OPI – alihankkeen puitteissa. Tämä linjaus on tehty yhteisesti opetusministeriön kanssa.

Taulukko Atik -projektin eri vuosien vaiheista ja yhteistyökumppaneista:

2006	2007	2008	2009	2010
Kehitettävän palvelukokonaisuuden alustava määrittely	I moduulin määrittely	Määrittelyn valmistuminen. Toteutuksen Hanselkilpailutus ja sen keskeyttäminen. Projektin tavoitteiden tarkistus. Määrittelyjen muokkaus ja avoimelle sopivien järjestelmien vertailu.	I moduulin uusi vaatimusmäärittely ja kilpailutus. Toteutuksen valmistelu ja käynnistäminen. Ylläpidon suunnittelu.	Ylläpito
		Valtakunnalliset prosessikuvaukset	Valtakunnalliset prosessikuvaukset	
		Integroituminen opintohallinnon perusjärjestelmän kehitystyöhön	Integroituminen Rakettti-hankkeeseen	
HY, OY	HY, OY, LY, VY, HSE, TaiK, SibA, Oodi-konsortio	HY, OY, LY, VY, HSE, TaiK, SibA, TKK, JoY, KY, LUT, Oodi-konsortio	HY, OY, LY, VY, HSE, TaiK, SibA, TKK, JoY, KY, LUT, Oodi-konsortio (3.4. asti)	

Kehittämistyössä noudatetaan opetusministeriön hallinnonalan tietohallintostrategian 2006–2015 linjauksia ja kehitettävät palvelut liitetään osaksi tulevaa kaikkien yliopistojen yhteistä opintohallinnon perusjärjestelmää. Yhteisen opiskelijoita, opintosuorituksia ja opetusta koskevan perusjärjestelmän toteutus sisältyy strategian toteuttamisen kehittämissuunnitelmiin ja on strategia-asiakirjassa ajoitettu vuosille 2007–2010. Hanke on käynnistynyt nimellä RAKETTI kesällä 2008, ja Atikin edustajat ovat osallistuneet järjestettyihin seminaareihin sekä aloittaneet yhteistyön RAKETTI/OPI -alihankkeen kanssa.

3 PROJEKTIN TAVOITTEET, RAJAUKSET JA LIITTYMÄT

3.1 Projektin tavoitteet ja hyödyt

ATIK -projektin tavoitteena on

- yhtenäistää avoimen yliopisto-opiskelun ja -opetuksen ydinkäsitteet ja perusprosessit valtakunnallisesti
- toteuttaa avoimen yliopiston prosesseihin pohjautuva sovellus, joka kattaa projektissa mukanaolevien avointen yliopistojen kannalta keskeiset toiminnot ja turvaa avoimen yliopiston tiedontuotannon (opetustarjonta ja tilastointi)
- suunnitella sovelluksen tuotanto ja ylläpito
- integroituminen sekä Avoinyliopisto.fi –verkkopalvelun jatkokehitykseen sekä RAKETTI/Opi –alihankkeeseen.

Projektissa avointen yliopistojen opintohallinnon perusprosessit yhdenmukaistetaan mahdollisimman pitkälle. Yhteisten prosessikuvausten laatiminen on aloitettu syksyllä 2008 ja työskentely jatkuu vuonna 2009. Tässä työskentelyssä ovat mukana kaikki avointa yliopisto-opetusta tarjoavat yliopistot.

Projektissa sitoudutaan emoyliopistojen käyttämiin tietojärjestelmiin ja prosesseihin niiltä osin kuin se on mahdollista (Avoimen yliopiston Foorumin päätös 2.10.2008). Avointen yliopistojen sitoutuminen yhteisiin opintohallinnon prosesseihin mahdollistaa yhteisen, kustannustehokkaan tiedontuottamisen ja esittämisen. Tämä on myös tärkeä osa avoimen yliopiston opiskelijoiden oikeusturvaa. Osa avoimista yliopistoista toteuttaa tämän olemassa olevilla järjestelmillä, osa Atik-projektin tuottamalla sovelluksella. (Kts. Liite 6 Avoimen tietojärjestelmät 2010).

Opintohallinnon perusjärjestelmä, tietohallinnon käyttäjähallinta ja taloushallinnon järjestelmät ovat tässä projektissa avointen yliopistojen kannalta keskeisimpiä yliopiston järjestelmiä. Niiden yhteyteen tehdään toiminnot, jossa täydennetään perustietoon avoimen tarvitsemat yksityiskohdat sekä päästään muokkaamaan perusjärjestelmän tietoja. Tiedonsiirrot ja rajapintojen rakentaminen näiden järjestelmien ja avointen oman järjestelmän välille on manuaalisen työn vähentämisen ja joustavan asiakaspalvelun kannalta välttämättöntä. Perusjärjestelmien toimintoja tai tietoja joudutaan täydentämään avoimen puolella, koska yliopiston järjestelmissä ei yleensä ole tuettu avoimen ilmoittautumisprosessia, joka poikkeaa perusopiskelijoiden ilmoittautumisista ja johon liittyy tunnistaminen ja maksuja.

Avoimen yliopiston kannalta uusi sovellus yhdenmukaistaa ja selkeyttää hallittavia tietojärjestelmiä sekä helpottaa niiden ylläpitoa. Nykyistä parempi tietojen siirto eri järjestelmien välillä tekee mahdolliseksi tietojen joustavan yhteiskäytön, tehokkaan ja tietoturvallisen opintohallinnon sekä helpottaa ilmoittautumisten lisäksi käyttäjähallintaa. Maksujen käsittely rajataan vain välttämättömiin toimintoihin siten, että Atikiin ei toteuteta omaa taloushallinnon järjestelmää. Sovelluksen avulla yksinkertaistetaan, yhtenäistetään ja nopeutetaan asiakaspalvelua ja poistetaan monia manuaalisia työtapoja, jolloin resursseja voidaan kohdistaa muuhun toimintaan.

Projektin yhtenä tavoitteena on myös lisätä ja vakiinnuttaa avointen yliopistojen tietojärjestelmien kehittämiseen tarvittavaa yhteistyötä, tiedon ja hyvien käytänteiden jakamista.

3.2 Projektin rajaukset

Projektista rahoitettaviin tehtäviin eivät kuulu:

- yliopistokohtaisesti räätälöitävät ratkaisut
- tietoliikenneyhteyksien ja lähiverkkojen muutostyöt
- opintohallinnon perusjärjestelmiin tehtävät muutokset
- taloushallinnon järjestelmiin tarvittavat muutokset

3.3 Projektissa toteutettavat toiminnallisuudet

Palvelukokonaisuuden toteutus perustuu avointen yliopistojen yhteisiin opintohallinnon perusprosessien kuvauksiin sekä niihin liittyviin määrittelyihin.

Palvelut ovat käytettävyydeltään korkeatasoisia. Niiden toteutuksessa hyödynnetään valtiovarainministeriön Laatu verkkoon -hankkeessa laadittuja julkisten verkkopalvelujen laatukriteerejä: <http://www.suomi.fi/suomifi/laatuverkkoon/laatukriteerit/index.html>

Palvelut toimivat osana yliopistojen opintohallinnon perusjärjestelmää ja noudattavat julkisen hallinnon IT-toiminnassa hyväksytyjä arkkitehtuurilinjauksia ja suosituksia. Palvelut ovat rajapinnoiltaan avoimia. Palvelusta täytyy olla mahdollisuus tuottaa Avoinyliopisto.fi – verkkopalvelu kaltaista yhteismitallista tietoa avointen yliopistojen opintotarjonnasta. Atik-projekti on Avoinyliopisto.fi:n kehitystyössä aktiivisesti mukana.

Atik-sovellus kattaa seuraavat avointen yliopistojen opintohallinnon toiminnot:

3.3.1 Käyttäjien ja käyttöoikeuksien hallinta

Avoimen opiskelijaa/asiakasta ei ole useimmiten tunnistettu kun hän ilmoittautuu opetukseen. Tämä eroaa tunnistetun tutkinto-opiskelijan ilmoittautumisesta -> tarvitaan erillinen riittävän vahva tunnistaminen ennen järjestelmän käyttöoikeuksien antamista. Riittävän vahva tunnistaminen tarkoittaa henkilön identiteetin tarkistamista luotettavalla tavalla. Koska avoimen opiskeluun liittyy henkilötietoja, maksuja ja opintosuorituksia on järjestelmällä oltava käytössä sähköinen tunnistaminen (Vetuma).

Avoimen opiskelija täytyy tunnistaa jo ennen opinto-oikeuden antamista useammasta syystä:

- sähköinen tunnistaminen jo ennen ilmoittautumista nopeuttaa varsinaista ilmoittautumisprosessia
- ilmoittautuminen on palvelu, jonka käyttäminen edellyttää riittävän vahvaa tunnistamista sekä mahdollisuutta tarvittaessa perua ilmoittautuminen
- eri yliopistot antavat avoimen opiskelijoille eri tavoin käyttäjätunnuksia, avoimen oma käyttäjätunnistus mahdollistaa tunnusten antamisen myös sellaisille käyttäjille, jotka eivät saa yliopistojen varsinaisia tunnuksia (mm. käyttäjät joilla ei ole voimassaolevaa opinto-oikeutta, opistojen päivittäjät)
- Käyttäjän jolla ei ole voimassaolevaa opinto-oikeutta tarvitsevat tunnuksen koska:
 - tulee nähdä omat ilmoittautumis- ja maksutiedot
 - tulee voida muuttaa itse yhteystietojaan
 - tulee nähdä omat suoritustietonsa

- käyttöoikeuksien hallinta (mm. salasanan resetointi) helpottuu

Projektissa toteutetaan yhdessä Helsingin yliopiston Tietotekniikkaosaston kanssa erillinen kevytkäyttäjähallintotuote. Kevytkäyttäjähallintotuote toimii ATIK-järjestelmän käyttäjätunnistuspalveluna, käyttäjän perustietojen sijaintipaikkana ja tarjoaa yhden yhtenäisen rajapinnan Atik-järjestelmän ja eri yliopistojen käyttäjähallintojärjestelmien välille. Kevytkäyttäjähallintotuote mahdollistaa yliopiston olemassa olevien tunnusten käytön vaihtoehtona Atik-tunnuksille. Kevytkäyttäjähallintotuote tarjoaa myös web-liittymän käyttäjätietojen ylläpitoon ja vahvan tunnustuksen avulla tehtävään rekisteröitymiseen ja salasananvaihtoon.

Avoimen yliopiston opinto-oikeudet ovat lyhyitä, mutta opiskelijan on päästävä omiin tietoihinsa vaikka opinto-oikeus ei ole voimassa. Siksi avoin yliopisto tarvitsee kaksitasoisen käyttäjähallinnan: rekisteröityneet opiskelijat ja opinto-oikeuden omistavat opiskelijat. Heidän tunnuksensa valtuuttavat eri toimintoihin. Rekisteröitynyt opiskelija pääsee vain Atikin sovellukseen. Opinto-oikeus antaa kevyttunnuksen ja oikeuden opintohallinnon perusjärjestelmän toimintoihin. Tietosisällöt on kuvattu vaatimusmäärittelyssä.

Helsingin yliopiston Tietotekniikkaosasto toteuttaa kevytkäyttäjähallintotuotteen yhdessä Atik-projektin työryhmän kanssa. Työ on aloitettu jo syksyllä 2008 ja se valmistuu 2009. Käyttäjätunnistus voidaan ottaa käyttöön riippumatta Atikin muusta toteutuksesta.

3.3.2 Opetustarjonnan perustaminen

Avoimen yliopiston oma opetustarjonta ja yhteistyöoppilaitosten tarjonta perustetaan Atikissa. Pohjaksi otetaan perustiedot opintohallinnon perusjärjestelmästä. Atikin puolella tietoihin lisätään avoimen tarvitsemia tietoja, jotka on määritelty tarkemmin projektin vaatimusmäärittelyissä.

Tavoitteena on saada toimimaan WebService rajapinta Atikin ja opintohallinnon perusjärjestelmän välillä, mutta kilpailutuksen ensimmäisessä vaiheessa vuonna 2009 varaudutaan siihen, että opetustarjonnan perustaminen tapahtuu manuaalisesti tietojen syöttämisellä käsin.

Kun opetustarjonta on perustettu ja ilmoittautumiset vastaanotettu, siirretään Atikista opintohallinnonperusjärjestelmään opetuksen, opiskelijoiden ja opinto-oikeuksien tiedot. Tavoitteena tässäkin tiedonsiirrossa on WS-rajapinta, mutta aluksi tietojen siirto voidaan hoitaa txt-muodossa (HY toteutus olemassa).

3.3.3 Opiskelijailmoittautuminen ja opinto-oikeuksien hallinta

Atikin sovelluksen puolella tietoja täydennetään avoimen yliopiston tarvitsemilla lisäyksillä. Atik sovellukseen tulee käyttäjätunnistukseen, opintoihin ja maksuihin liittyvää tietoa, jota ei ole yliopiston muissa järjestelmissä. Siksi Atikille tarvitaan oma tietokanta, jonka pohjalta avoimet yliopistot voivat julkaista opintotarjontansa. Tietojen ensisijainen säilytyspaikka on kirjattu vaatimusmäärittelyihin.

Avoimen ilmoittautuminen sisältää opiskelijavalinnan, joka voi olla opinnoista riippuen joko välitön automaattinen valinta tai viivästetty valinta. Viivästettyyn valintaan liittyy yleensä aina jokin manuaalinen toiminto (arpominen, tasokoe, edeltävät opinnot). Opiskelijavalinnan tapa täytyy voida määritellä jokaiselle opintokokonaisuudelle ja opintojaksolle. Opiskelijavalinnan jälkeen järjestelmä myöntää opiskelijalle opinto-oikeuden sekä tarvittavien tietojärjestelmien käyttö-oikeuden. Nämä molemmat ovat sisällöllisesti ja ajallisesti rajattuja.

Ilmoittautumisjärjestelmän täytyy tietää varsinaisten opiskelupaikkojen ja varapaikkojen määrä sekä kokonaisuuksille että opintojaksoille ja niiden tulee olla keskinäisessä suhteessa. Näitä paikkamääriä täytyy pystyä muuttamaan on-line myös ilmoittautumisten aikana.

Lisäksi ilmoittautumisjärjestelmässä täytyy hallinnoida sellaista avoimen opetusta/toimintaa, jonka tietoja ei viedä opintohallinnon perusjärjestelmään. Tällaisia on esimerkiksi opintoja tukevat kurssit tai täydennyskoulutus.

Avoimen yliopiston ilmoittautumisissa toisiinsa rinnastuvat opetukseen, tentteihin ja harjoitusryhmiin ilmoittautuminen. Näihin kaikkiin liittyy tapauskohtaisesti opinto-oikeuden myöntäminen (esim. erillisessä tentissä yksi päivä), maksu ja ryhmäkojojen hallinta. Tästä syystä myös tentteihin ilmoittautumisen tulisi kulkea avoimen oman järjestelmän kautta, joka hoitaisi mahdolliset maksut. Tämän jälkeen ilmoittautumiset voidaan siirtää opintohallinnon perusjärjestelmään.

Kun ilmoittautuminen, opiskelijavalinta ja opinto-oikeuden myöntäminen on tehty, siirretään automaattisella tiedonsiirrolla opintohallinnon perusjärjestelmään sen tarvitsemat tiedot. Rajapinta voi olla joko reaaliaikainen tai eräajona toteutettu. Tietosisällöt on kuvattu vaatimusmäärittelyssä.

Atik sovelluksessa on mahdollista myös sähköinen ilmoittautumisen peruminen.

3.3.4 Opintomaksujen käsittely

Periaatteessa kaikkiin avoimen yliopiston ilmoittautumisiin liittyy maksu. Joissakin tapauksissa tenttien, harjoitusryhmien tai yksittäisten opintojaksojen maksu voi sisältyä isompaan kokonaisuuteen. Avoimen ilmoittautumisjärjestelmän täytyy hallita erilaiset maksuvaihtoehdot sekä tunnistaa milloin maksu on jo suoritettu ja milloin se vaaditaan. Maksu on aina yhteydessä myös voimassaolevaan opinto-oikeuteen.

Atikissa hyödynnetään emoyliopistojen taloushallinnon järjestelmiä (laskutus ja kirjanpito) niin pitkälle kuin mahdollista. Avoimen toimintaan liittyy kuitenkin sellaisia toimintoja, joita emoyliopistojen järjestelmistä ei ainakaan vielä löydy.

Ilmoittautumisiin liittyvät maksu ja peruutusehdot, samoin kuin käyttäjätunnuksiin liittyvät ehdot, jotka asiakkaan täytyy dokumentoidusti hyväksyä. Asiakkaan täytyy pystyä hoitamaan ilmoittautumiset ja perumiset mahdollisimman automaattisesti, joten järjestelmässä täytyy olla mahdollista verkkopankin käyttö, maksamistietojen ilmoittaminen ilmoittautumisen yhteydessä, käteismaksu sekä laskuttaminen. Ylimääräisen työn välttämiseksi virkailijat ja asiakkaat tarvitsevat järjestelmään myös tiedon siitä, onko ilmoittautumismaksu maksettu tai onko ilmoittautuminen peruttu.

Tämä tarkoittaa sovelluksen kannalta seuraavia toimintoja:

- Maksu tulee voida määritellä erikseen jokaiselle opintokokonaisuudelle ja -jaksolle
- Maksu tulee voida jakaa maksettavaksi 2-4 erässä
- Maksu tulee voida maksaa verkkopankissa, laskulla tai käteisellä
- Maksu tulee voida jaksottaa kalenterivuosille ja tieto jaksotuksesta tulee olla avoimen järjestelmässä
- Sovellus generoi maksuihin yksilöivät viitteet
- Pankin viitesirrot maksetuista maksuista siirretään järjestelmään

Nämä maksutiedot sekä opiskelijan henkilötiedot viedään taloushallinnon järjestelmään (Raindance, SAP), joka hoitaa laskutuksen, tietojen siirron reskontraan ja sitä kautta kirjanpitoon. Taloushallinto hoitaa maksujen seurannan, maksumuistutukset, maksujen palautukset ja perinnän. Maksusyhteyksien toteutus on Atik tarjouskilpailussa optiona, mikä tarkoittaa sitä, että palvelu voidaan ostaa ulkopuoliselta palveluntarjoajalta tai sitten yliopisto voi rakentaa rajapinnat itse. Maksuliikenteen hoito ei kuulu Atik-projektille.

3.4 Liittymät muuhun toimintaan

Projektissa hyödynnetään seuraavia jo olemassa olevia käsitteistöjä ja määrittelyjä:

- SVY:n opetustietomäärittelyt
http://www.virtuaaliyliopisto.fi/vp_svy-studydata_fin.asp
- Oodi-konsortiossa tehdyt määrittelyt (Rajapintaprojekti)

Projektissa huomioitavat muut kehittämishankkeet:

- Valtion IT-toimintojen kehittäminen, ValtIT:
http://www.vm.fi/vm/fi/13_hallinnon_kehittaminen/04_valtion_tietohallinnon_ohjaus/
 - Asiakaslähtöiset sähköiset palvelut
 - Yhteentoimivuus
 - Yhteiset tietojärjestelmät
 - Tietoturvallisuus
- Opinto-oikeuksien M-määrittely ja Rajapinnat (SVY)
- RAKETTI-osahankkeet, Raketti-Kokoa, Raketti-OPI ja Raketti-XDW
- Avoinyliopisto.fi –palvelun kehittäminen
- Yliopistojen palvelukeskuksen taloushallintojärjestelmähanke, TAHA

4 PROJEKTIN AIKATAULU 2009

4.1 Tehtävät

Projektiryhmä on tehnyt vertailuja olemassa olevien, avoimelle yliopistolle soveltuvien opintohallinnon järjestelmien välillä. Vertailua tehtiin opetusministeriön toiveesta, jotta mitään jo olemassa olevaa ei toteuteta uudelleen. Vertailun perusteella voidaan todeta, että ainakin puolivalmiita toteutuksia avointen tarvitseman sovelluksen pohjaksi löytyy. Koska Atik-tietojärjestelmä on kertaalleen kilpailutettu, ei hankintaa voitu tehdä ilman uutta kilpailutusta. Toisaalta osa valmiista järjestelmistä ei antanut lupaa oman järjestelmänsä jatkokehitykseen.

Projektiryhmä muokkasi helmikuussa projektin ulkopuolisen konsultin (Cerion Solutions Oy) kanssa uuden järjestelmäkuvauksen ja muuta dokumentaatiota. Atik-järjestelmän kilpailutus uusilla määrittelyillä toteutettiin 18.3.-8.4.2009. Tarjouksia saatiin seitsemän ja valintaryhmän esityksestä toimittajaksi valittiin TietoEnator Finland Oy. Avointen yliopistojen tarvitsemat toiminnallisuudet toteutetaan, testataan ja käyttöön otetaan vuoden 2009 aikana. Tätä aikataulua edellyttävät projektin määräaikainen rahoitus, yliopistojen yhdistäminen ja oikeudellisen aseman muuttuminen sekä Avoinyliopisto.fi –palvelun toimintamallin muuttuminen portaaliksi, jossa tiedontuotanto siirtyy yliopistojen järjestelmiin.

Koska yliopistojen yhteistä opintohallinnon tietojärjestelmää ei vielä ole, toteutetaan tuleva sovellus erilliseksi moduuliksi, joka on yhteensopiva projektissa mukana olevien yliopistojen opintohallinnon perusjärjestelmä Oodin kanssa. Muut opintohallinnon järjestelmät vastaavat yhteensopivuuden ja tiedonsiirtojen toimivuuden edellyttämistä muutoksista itse.

Sovelluksen käyttöönotto edellyttää yliopistojen sisällä yhteistyötä opintohallinnon tietojärjestelmän, taloushallinnon tietojärjestelmän ja käyttäjätunnistuksen kanssa sekä mahdollisia valmisteluja ja muutoksia opintohallinnon perusjärjestelmään (esim. tiedonsiirrot ja rajapinnat, Atik-käyttäjätunnistus, jne.). Lisäksi on otettava huomioon yliopistojen oikeudellisen aseman mukanaan tuomat muutokset sekä yhteisestä palvelukeskuksesta (Certia) ja sen järjestelmistä (SAP) tulevat muutostarpeet.

Vuoden 2009 aikana suunnitellaan sovelluksen tuleva tuotannon ja ylläpidon malli.

Avointen yliopistojen yhteiset toimintaprosessit kuvataan loppuun ja kuvaukset toimitetaan RAKETTI –hankkeelle. Selvitetään myös Atikin liittäminen RAKETTI/Opi –alihankkeeseen.

Avoinyliopisto.fi –palvelun kanssa linjataan tuleva yhteistoiminta eli ne tietosisällöt, joihin kaikki avoimet yliopistot sitoutuvat sekä ratkaisut, joilla yhteiset tiedot julkaistaan valtakunnallisessa portaalissa.

Myös avointen yliopistojen toiveiden ja tarpeiden huomioiminen opinto- ja tietohallinnon tulevassa kehityksessä tulee turvata (sekä Raketti että Oodi kehitys). On huolehdittava, että nämä kehittämishankkeet huomioivat Atikissa jo tehdyt ratkaisut.

4.2 Aikataulu

Tehtäväkokonaisuudet, aikataulut ja tekijät vuodelle 2009 on esitetty seuraavassa taulukossa. Tarkempi kuvaus aikataulusta on työsuunnitelmassa, joka tarkennetaan yhteistyössä valittavan toimittajan kanssa (liite 1).

Tehtävä	Aikataulu	Tekijä
Projektisuunnitelman tarkennus vuodelle 2009	Tammikesäkuu	Projektipäällikkö, projekti- ja ohjausryhmä
Päätös toteutusmallista	Tammihelmikuu	Avoimen päättäjät
Toimittajan kilpailuttamisen valmistelu ja kilpailuttaminen	Helmi-huhtikuu	Projektipäällikkö, työryhmä ja asiantuntijat
Toimittajan valinta	Huhti-toukokuu	Projektipäällikkö, projektiryhmä, työryhmä,
Palvelujen suunnittelu ja toteutuksen aloitus	Kesäkuu	Toimittaja, projektiryhmä, asiantuntijat

Järjestelmän toteutus	Heinä- joulukuu	Toimittaja
Testaukset	Loka- joulukuu	Projektiryhmä, testaa- jat, toimittaja
Käyttöönotto	Joulukuu	Pilotti yo
Tuotannon ja ylläpidon suunnittelu ja organisointi	Elo- Marraskuu	Projektipäällikkö, pro- jektiryhmä, avoimet, yhteistyökumppanit
Projektin päättäminen	Joulu- Tammikuu	Projektipäällikkö, pro- jekti- ja ohjausryhmä

Liitteen 1 työsuunnitelmaa tarkennetaan ja ylläpidetään projektin aikana.

I moduulin testausta tehdään koko toteutusprojektin ajan ja lopputestaus on joulukuussa 2009. Tuotantokäyttöön järjestelmä toivotaan vuoden 2009 lopulla tai 2010 alussa. Palvelujen käyttöönottoon liittyviä yhteisiä tehtäviä ja käyttöönoton suunnittelua tehdään toteutusprojektin puitteissa syksyllä 2009, mutta mukana olevien yliopistojen on hyvä aloittaa käyttöönottoon liittyvät yliopistokohtaiset valmistelut (yliopistokohtaiset integroinnit, siirtymäajat, ym.) mahdollisimman pikaisesti. Vuosina 2006 ja 2007 mukana olleet yliopistot ovat tämän työn jo aloittaneet ja siihen liittyvää materiaalia on projektin dokumenttivarastossa HY Moodlessa.

4.3 Dokumentit

Projektin toteutusvaiheessa vuoden 2009 aikana tuotetaan seuraavat dokumentit:

Dokumentti	Vastuuhenkilö
Projektisuunnitelma ja työsuunnitelma vuodelle 2009	Projektipäällikkö
Toimintakertomus 2008	Projektipäällikkö
Kevytkäyttäjätunnistuksen sopimusasiakirjat	Projektipäällikkö, asiantuntijat
Vaatimusmäärittely	Projektipäällikkö, työ- ryhmät, asiantuntija- apu
Hankinta-asiakirjat	Projektipäällikkö ja asiantuntijat
Toteutussuunnitelma	Toimittaja, projekti- ryhmä
Käytettävyydestauksen suunnitelma	Toimittaja, projekti- päällikkö, asiantunti- jat
Testaussuunnitelma	Toimittaja, projekti- päällikkö työryhmä
Käyttöönottosuunnitelma	Projektipäällikkö ja asiantuntijat
Sovelluksen teknisen toteutuksen dokumentit	Toimittaja
Sovelluksen käyttöohjeet	Toimittaja ja työryh- mä
Projektin edistymisraportit ohjausryhmälle	Projektipäällikkö

Projektin loppuraportti	Projektipäällikkö
-------------------------	-------------------

5 TULOSTEN HYVÄKSYMISKRITEERIT JA LAADUN VARMISTUS

5.1 Laadunvarmistus

Projektin laadusta huolehditaan dokumentoimalla huolellisesti tehdyt päätökset. Ohjaus- ja projektiryhmän kokouksista laaditaan pöytäkirjat, jotka tarkastetaan ja hyväksytään yhteisesti sovitun menettelyn mukaisesti. Myös muissa kokouksissa ja työryhmissä sovitut asiat kirjataan muistioihin.

Projektissa tuotetut muut dokumentit tarkastetaan katselmuskäytännön (ks. kappale 5.2) tai erikseen sovittavan menettelyn mukaisesti. Dokumentti voidaan tarkastaa ja hyväksyä myös siten, että sen tuottamiseen osallistunut työryhmä hyväksyy sen viimeisessä asiaa käsittelevässä palaverissaan.

Rakennettavien palvelujen laatu varmistetaan testaamalla sekä niiden tekninen toimivuus että käytettävyys. Käytettävyydestä tehdään jo palvelujen suunnitteluvaiheessa ja tällä vähennetään myös kustannuksia. Kun käytettävyys huomioidaan palveluja rakennettaessa, tarve korjata toteutettuja palveluja myöhemmin vähenee. Myös järjestelmän toteuttajan laadunvalvontaan kiinnitetään huomiota toimittajan valintakriteereissä.

Projektin laadunvarmistukseen kuuluvat myös säännöllinen riskien analysointi ja ennalta ehkäisy (ks. kappale 5.3) sekä muutosten hallinta (ks. kappale 5.4).

5.2 Tulosten seuranta

Projektin tuloksia seurataan sisäisesti projektiryhmässä ja projektiryhmä huolehtii myös riittävästä tulosten seurannasta eri asiantuntija tahoilla. Projektipäällikkö raportoi projektin tuloksista ohjausryhmälle säännöllisesti.

Projektin tulokset katselmoidaan ennen ohjausryhmäkäsittelyä myös työryhmissä, joissa asiantuntijat antavat kommenttinsa projektiryhmälle. Projektin eri vaiheista tehdään tarvittavat raportit ja muu dokumentointi. Tällaisia ovat mm. projektisuunnitelmassa vuosittain tarkennettavat dokumentit, vaatimusmäärittelyt, katselmointiraportit, hankintasuunnitelmat ja niihin liittyvät asiakirjat.

Vuonna 2009 toteutettavien osien hyväksymiskriteerit ovat:

- Tulokset kattavat riittävällä tavalla projektin alueen.
- Sovitut dokumentit on asianmukaisesti tehty ja tarkastettu.
- Toteutetut palvelut ovat vaatimusmäärittelyn mukaiset.
- Palvelujen tekninen toimivuus on testattu ja todettu asianmukaiseksi.
- Palvelujen käytettävyys on testattu ja todettu määrittelyssä sovittujen tavoitteiden mukaiseksi.

5.3 Projektin riskit ja niiden seuranta

Riskejä seurataan säännöllisesti projektiryhmän ja ohjausryhmän kokouksissa. Luettelo riskeistä ja toimenpiteet niiden ehkäisemisestä on kuvattu liitteessä 3.

5.4 Muutosten hallinta

Jos projektin edellytykset muuttuvat tai projektisuunnitelman perustana olevat tiedot ja arviot osoittautuvat vääriksi tai riittämättömiksi, projektisuunnitelma on tarkistettava. Sekä ohjausryhmän että projektiryhmän jäsenet voivat tehdä muutosehdotuksia. Muutostarpeet todetaan ja toimenpidevaihtoehdot valmistellaan projektiryhmässä. Muutosehdotukset käsitellään ohjausryhmän kokouksessa, jossa päätetään tarvittavista muutoksista. Muutokset dokumentoidaan erilliseen muutosdokumenttiin.

6 PROJEKTIN VIESTINTÄSUUNNITELMA

Projektin sisällä tiedottaminen tapahtuu ohjaus- ja projektiryhmän kokouksissa sekä sähköpostilla. Projektin dokumentit tallennetaan Helsingin yliopiston Moodle -oppimisympäristöön, jonne kaikki projektissa mukana olevat pääsevät omilla tunnuksillaan. Kurssiavaimen saa projektipäälliköltä

Projektin ulkoista tiedottamista varten laaditaan www-esittelysivu Avoinyliopisto.fi -palveluun: <http://www.avoinyliopisto.fi/atik/> Esittelysivun päivittämisestä vastaa projektipäällikkö. Verkkosivulle laitetaan näkyviin myös tieto siitä milloin sivua on päivitetty ja seuraavaksi päivitetään.

Projektin ulkopuolella tärkeimmät sidosryhmät ovat:

- avointen yliopistojen oma henkilökunta
- mukana olevien yliopistojen tieto-, talous- ja opintohallinto
- Avoinyliopisto.fi -verkkopalvelu
- RAKETTI -hanke
- muut avoimet yliopistot
- opetusministeriö
- avointen yliopistojen yhteistyöoppilaitokset

Projektilla on sähköinen tiedotuslista, johon kaikki halukkaat voivat liittyä. Projektin vaiheista lähetetään säännöllisesti vähintään neljä kertaa vuodessa tiedote.

Yliopistojen sisällä (avointen yliopistojen henkilökunta sekä tieto-, talous- ja opintohallinto) tiedottamisesta vastaavat jokaisesta avointa yliopisto-opetusta tarjoavasta yliopistosta nimettävä yhteyshenkilö eli Atik projektivastaava. Näitä projektivastaavia ovat automaattisesti projektiryhmän jäsenet, ja muilta mukana olevilta yliopistoilta on nimetty projektivastaava (lista projektin verkkosivuilla). Myös ohjausryhmän jäsenet tiedottavat projektista omia sidosryhmiään.

Liittymällä Avoinyliopisto.fi -verkkopalveluun on merkittävä rooli Atik-projektissa kehitettävien palvelujen kannalta. Projektipäällikkö huolehtii säännöllisestä yhteydenpidosta ja tiedottamisesta verkkopalvelun vastuuhenkilöille.

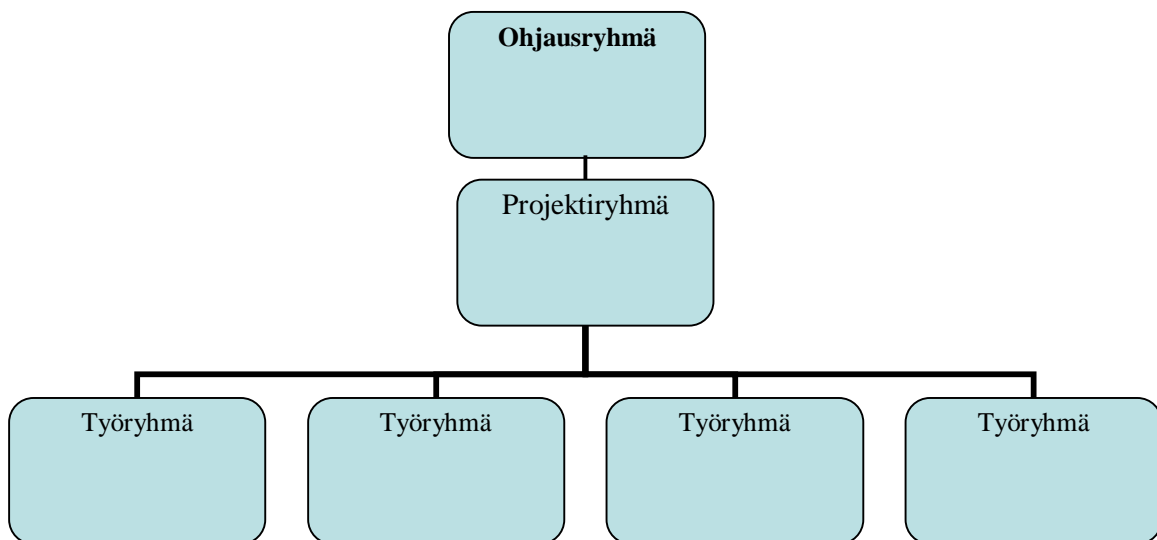
Tiedonkulkua, tiedotusta ja yhteistyötä avointen yliopistojen kesken hoidetaan myös avoimen yliopiston Foorumin kautta. Projektipäällikkö vastaa yhteyksistä Foorumiin, ja käy säännöllisesti esittelemässä projektia Foorumin kokouksissa.

Opetusministeriö on myöntänyt Atik-hankkeelle kehittämismäärärahan vuosiksi 2008 ja 2009. Näiden vuosien aikana opetusministeriölle raportoidaan OPM:n kehittämishankkeisiin liittyvän raportointikäytännön mukaisesti. Tarvittaessa opetusministeriön vastuhenkilöitä informoidaan projektin etenemisestä myös muilla tavoin. Tiedottamisesta opetusministeriölle vastaa projektipäällikkö.

Avointen yliopistojen yhteistyöoppilaitokset voivat ottaa Atik-projektissa tuotettavia palveluja käyttöönsä erikseen kussakin avoimessa yliopistossa sovittavan aikataulun mukaisesti. Jokainen avoin yliopisto huolehtii tiedottamisesta omille yhteistyökumppaneilleen. Palvelujen käyttöönottoaiheessa voidaan tarvittaessa sopia myös yhteisestä tiedottamisesta.

7 PROJEKTIN OHJAUS JA TYÖMENETELMÄT

Projekti organisoituu seuraavasti:



7.1 Ohjausryhmä

Ohjausryhmän kokoonpano:

Puheenjohtajana toimii Esko Paakkola, JoY

Sihteerinä ja esittelijänä toimii projektipäällikkö Minna Herno

Ohjausryhmän jäsenet:

Jukka Finska, HY avoin yliopisto

Mari Karjalainen, SibA avoin (taideyliopistojen edustus), varapuheenjohtaja

Markku Kuula, HSE, (tietohallinnon ja Aalto-yliopiston edustus)

Anneli Lappalainen, TKK, (opintohallinnon edustus)

Juho Rautamäki, OY (tietohallinnon edustaja)

Ohjausryhmän vastuut ja valtuudet:

- asettaa projektin tavoitteet ja laajuuden
- hyväksyy projektisuunnitelman ja sen muutokset
- hyväksyy muutokset aikatauluihin ja resursointiin
- varmistaa projektin rahoituksen
- hyväksyy ja seuraa projektin budjetin toteutumista
- päättää projektille kertyvien varojen käytöstä
- ohjaa ja seuraa projektin etenemistä
- valitsee ja priorisoi projektissa tuoteistettavat palvelut
- ohjausryhmän jäsenet tiedottavat projektin etenemisestä omissa yhteistyöverkostoissaan
- hyväksyy projektin lopputulokset
- päättää projektin

Projektin ohjausryhmä kokoontuu projektin aikana tarvittaessa. Ohjausryhmä on päätösvaltainen kun vähintään puolet sen jäsenistä on paikalla. Projektipäällikkö toimittaa projektin etenemisestä tilanneraportit ohjausryhmän kokouksiin sekä myös silloin, jos projektissa ilmenee sellaisia ongelmia joihin tarvitaan ohjausryhmän reagointia. Kokouksien koollekutsujana toimii ohjausryhmän puheenjohtaja ja kokousten sihteerinä projektipäällikkö. Kokouksista laaditaan muistiot, jotka tallennetaan projektin dokumentaatioon.

7.2 Projektiryhmä ja projektipäällikkö

Projektiryhmä koostuu projektissa mukana olevien yliopistojen asiantuntijoista, jotka kukin osapuoli on nimittänyt omien hallintokäytäntöjensä mukaisesti. Projektipäällikkö toimii projektiryhmän puheenjohtajana sekä koolle kutsujana ja sihteerivastuu on kiertävä. Projektiryhmä on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on paikalla.

Projektiryhmä vastaa käytännön toteutukseen liittyvistä päätöksistä, joten sen tulee olla asiantunteva, sitoutunut ja kykenevä nopeisiin päätöksiin tietojärjestelmän toteutuksen eri vaiheissa. Projektiryhmän työskentelyssä korostuu yhteisvastuullisuus avointen yliopistojen toiminnan kehittämisen sekä mukana olevien yliopistojen keskinäinen luottamus sekä projektiryhmän että projektipäällikön toimintaan.

Projektissa mukanaolevat yliopistot pääsevät vaikuttamaan projektissa ohjausryhmän, projektiryhmän ja eri työryhmien kautta. Kukin yliopisto vastaa siitä, että ryhmään nimeytyillä jäsenillä ja varajäsenillä on käytettävissään riittävästi työaikaa sekä riittävät valtuudet projektiryhmässä työskentelyyn ja päätöksentekoon. Jokaisen yliopiston on itse harkittava projektiin sijoitettavat henkilöresurssit.

Projektiryhmän kokoonpano:

Puheenjohtajana ja projektipäällikkönä toimii Minna Herno

Projektiryhmän jäseniä ovat:

Anne Aranto, HSE

Terhi Keltanen, JoY

Esa Keränen, HY

Juho Mikkonen, OY

Sirpa Purtilo-Nieminen, LaY

Asiantuntijat:

Raija Pappila, KY, tekninen asiantuntija

Ilkka Kupari, LaY, tekninen asiantuntija

Juho Rautamäki, OY, tekninen asiantuntija
Jussi Auvinen, CSC, Raketti/opi -alihanke

Projektipäällikön vastuut ja valtuudet:

- vastaa projektisuunnitelman laadinnasta ja ylläpidosta
- vastaa projektin operatiivisesta johtamisesta ja päätöksenteosta projektisuunnitelman sekä ohjausryhmän päätösten ja linjauksien puitteissa
- vastaa päätöksenteon valmistelusta
- raportoi projektiryhmän työstä ohjausryhmälle
- laatii projektin loppuraportin
- on valtuutettu resurssien käyttöön projektisuunnitelman mukaisesti
- on valtuutettu kutsumaan ulkopuolisia asiantuntijoita projektin kokouksiin
- projektista tiedottaminen

Projektiryhmän vastuu ja valtuudet:

- toteuttavat tehtävät projektisuunnitelman ja projektin ohjausryhmän päätösten mukaisesti
- huolehtivat tehtävien etenemisen raportoinnista projektipäällikölle
- osallistuvat projektiryhmän kokouksiin ja muuhun projektin kohteena olevaan työskentelyyn projektiin osoitetulla työpanoksella
- tuovat esille edustamansa asiantuntemuksen näkemykset
- tiedottavat projektiryhmän työstä edustamalleen taholle
- valvovat projektin sisäistä laatua
- katselmoivat sisäisesti projektin tuloksia
- arvioivat projektin sen päättyessä

Asiantuntijat tuovat projektissa esille edustamansa asiantuntemuksen näkemykset. Projektilla on myös mahdollisuus käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita.

Projektiryhmä kokoontuu noin kahdenviikon välein. Kokouskutsu ja asialista laitetaan osallistujille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Tarvittaessa projektiryhmän kokousten lisäksi pidetään muita kokouksia. Kokouksista laaditaan pöytäkirja, jotka tallennetaan projektin dokumentaatioon.

7.3 Työryhmät

Projektissa hyödynnetään mukana olevien yliopistojen asiantuntijoita mm. eri aihepiireistä järjestettävissä työryhmissä. Projektin käyttämistä asiantuntijoista pidetään erillistä listaa.

Projektin toteutusvaiheesta riippuen projektiryhmä kutsuu koolle eri aihealueiden työryhmiä. Jokainen projektiin osallistuva yliopisto voi nimetä edustajansa työryhmään. Työryhmät keskittyvät oman aihealueensa työstämiseen projektin vaiheen mukaisesti. Työryhmät nimetään määrääjäksi. Työryhmiä kootaan projektiryhmän avuksi esimerkiksi liittyen tietojärjestelmän hankintaan, testausten suunnitteluun ja toteutukseen, käyttöönoton suunnitteluun, teknisiin ja talouden osa-alueisiin. Osallistujien asiantuntemuksesta riippuen yksi työryhmä voi käsitellä useamman aihealueen kysymyksiä.

Työryhmän vetäjänä toimii joku projektiryhmän jäsenistä ja kokouksista laaditaan muistio. Projektiryhmä hyväksyy työryhmien suositukset ja ehdotetut ratkaisut.

7.4 Referenssiryhmät

Projektin referenssiryhminä ovat Avoimen yliopiston Foorumi sekä projektin ulkopuolisissa yliopistoissa toimivat asiantuntijat. Referenssiryhmään toivotaan edustusta myös opetusministeriöstä. Referenssiryhmien jäsenillä on lukuoikeudet projektin dokumentteihin. Referenssiryhmien kokoonpanot täydentyvät projektin edetessä.

Organisaatio
Avoimen yliopiston Foorumi
Avoinyliopisto.fi
Jyväskylän yliopisto
Oodi-konsortio
Raketti-hanke
Suomen virtuaaliyliopisto (SVY)

Referenssiryhmän tehtävät:

- kommentoi ja katselmoi pyynnöstä projektiryhmän toimittaman dokumentaation
- kommentoi projektin tulosten soveltuvuuden oman yliopiston tarpeisiin
- osallistuu erikseen sovittaessa projektiryhmän kokouksiin ja työpajoihin sekä katselmointeihin

8 PROJEKTIN RESURSSIT

8.1 Henkilöresurssit vuodelle 2009

Arvio projektiin tarvittavista henkilöresursseista vuonna 2009 (netto päivät):

- Projektipäällikkö 225 htp
- Projektiryhmän jäsen 60 htp
- Työryhmän jäsen 4-30 htp
- Yliopistojen asiantuntijat 140 htp
- Toimittaja 1000 htp

Arvio on laadittu siten, että projektiryhmän ja työryhmien kokouksia on arvioitu olevan keskimäärin kaksi kuukaudessa. Projektiryhmän kokous on 1 htp ja työryhmän kokous 2 htp.

8.2 Taloudelliset resurssit ja niiden jakautuminen

Projektin kustannukset koostuvat projektipäällikön kuluista, tila ja hallintokuluista, yliopistoissa tehtävän oman työn osuudesta sekä toimittajalle ja muille ulkopuolisille asiantuntijoille maksettavista palkkiosta. Toimittaja ja ulkopuoliset asiantuntijat valitaan tilanteen

mukaan joko tarjouskilpailun tai Helsingin yliopiston voimassaolevien puitesopimusten perusteella. Projektin budjetti on liitteessä 2.

Projektin tulot koostuvat OPM:n myöntämästä määrärahasta vuodelle 2009 sekä vuodelta 2008 käyttämättä jääneestä määrärahasta ja mukana olevien avointen yliopistojen rahoitusosuudesta (sekä rahaa että htp). Ministeriön myöntämä määräraha käytetään ensin loppuun. Tämän jälkeen yliopistoja laskutetaan toteutuman perusteella ja laskennallisen rahoitusprosentin mukaisesti.

Avointen yliopistojen rahoitusosuus jaetaan projektissa mukana olevien kesken. Yliopistojen rahoitusosuus määritellään koko hankkeen keston ajalle (2007–2009), jolloin jo suoritettut maksut luetaan hyväksi asianomaisille yliopistoille. Hyvitetty summa jakautuu muiden maksettavaksi LKO – lukuun perustuvan prosenttiosuuden mukaisesti.

Yliopistojen oman rahoituksen jakoperusteena on avoimen yliopiston LKO -luku (laskennalliset kokopäiväiset opiskelijat), joka muutetaan suhteelliseksi prosenttiosuudeksi. Prosenttiosuus tarkastetaan vuosittain aina edellisen vuoden KOTA –tilaston perusteella.

ATIK III – projektissa mukana olevien avointen yliopistojen määrästä riippuen, euromääräiset summat muodostuvat liitteessä 5 olevan taulukon mukaisesti. Taulukko myös kertoo mikä on myöhemmin mukaan tulevien yliopistojen maksuosuus liittymisajankohdasta riippumatta.

9 LIITTEET

- Liite 1 Työsuunnitelma
- Liite 2 Projektin budjetti
- Liite 3 Riskiluettelo
- Liite 4 Sopimus ja muutosliite
- Liite 5 Yliopistojen maksujen jakautuminen
- Liite 6 Avointen yliopistojen järjestelmävisio 2010