



Suoritustavat

- Tentti
- Valmistautuminen
- Kirjalliset tehtävät
- Verkkokeskustelut
- Tulokset

Suoritustavat

Yliopisto-opintojen suorituskäytäntöjä on uudistettu viimeisten kymmenen viidentoista vuoden aikana hyvinkin paljon. Perinteinen tentti on vieläkin käytetyin suoritusmuoto, mutta uudenlaiset suoritustavat yleistyvät koko ajan. Uudenlaisia suoritustapoja ovat esimerkiksi verkon kautta suoritettavat tentit, verkkokeskustelut, kirjalliset tehtävät, kotona suoritettavat etätehtävät, oppimispäiväkirjat ja portfolioit. Suoritusmuotoina voivat olla myös jonkin asian käytännöllinen tekeminen tai suullinen tentti.

Tenttien ja muiden suoritustapojen tarkoituksena on opiskelun kohteena olevien asioiden hallinnan tarkistaminen ja palautteen antaminen, mutta ne toimivat myös oppimistilanteina. Palauttaessasi mieleesi kysytyjä asioita ja työstäessäsi annettuja tehtäviä tulet perusteellisella tavalla kerranneeksi ja käsitelleeksi opiskeltavaa asiakokonaisuutta.

Tentti

Kirjallinen kuulustelu eli tentti lienee tunnetuin ja käytetyin arviointimenetelmä yliopisto-opiskelussa. Tentti on opettajan kannalta helppo ja nopea tapa saada tietoa suurenkin opiskelijajoukon oppimisesta. Tentti pidetään yleensä kurssin tai opintojakson lopussa.

Oppijalle tentti asettaa omat haasteensa; luettavaa kirjallisuutta voi olla satoja sivuja, vieraskielistäkin. Tenttiin valmistautuminen vie aikansa ja edellyttää tehokkaita oppimisen strategioita, jotta kirjoista löytyä olennaiset asiat. Tenttivastauksissa asiat pitää kirjoittaa jäsennellysti, ei ulkomuistista toistaen.

Kirjallisia kuulusteluja on kritisoitu muun muassa niiden välineellisyydestä, "suorituspainotteisuudesta". Parhaimmillaan tentti kuitenkin antaa viitteitä niin oppijalle kuin opettajallekin siitä, mitä on opittu.

Kirjatentissä tentitään opintokokonaisuuteen kuuluva kirjallisuus.

Luentotentti sisältää kysymyksiä luennoista ja mahdollisesta kirjallisuudesta. Luentotentti pidetään joko viimeisellä luentokerralla tai erikseen mainittuna ajankohtana.

Suullinen tentti on alkuperältään vanhempi kuin kirjatentti, mutta sen käyttö on nykyään aika vähäistä suurien opiskelijamäärien vuoksi. Suullinen tentti vapauttaa kynän ja kumin kahleista, mutta edellyttää opiskelijalta asioiden nopeaa prosessointia ja ajatusten esittämistä. Mahdollisuudet välittömään henkilökohtaiseen palautteeseen ovat hyvät ja parhaimmillaan suullinen kuulustelu voikin muodostua hedelmälliseksi opettajan ja oppijan väliseksi dialogiksi.

Ryhmätentti edustaa ehkä paremmin nykypäivää korostaessaan sosiaalisen vuorovaikutuksen ja hajautetun asiantuntijuuden merkitystä oppimisessa. Ryhmätentissä on samat onnistumisen ja epäonnistumisen elementit kuin missä tahansa muussakin yhteistyötilanteessa. Parhaimmillaan kuitenkin jo itse vastausprosessi yhteisine kysymysten analysointineen ja jäsentelyineen antaa laaja-alaisempia virikkeitä tehtävän kehittäjille kuin mitä yksittäinen oppija pystyisi tuottamaan.

Verkkotenttiä käytetään joillakin verkkokursseilla. Tenttiminen tapahtuu verkon välityksellä tiettyinä ajankohtana ja vastausaika on rajallinen. Verkkotenttien kysymykset ovat soveltavia, koska tenttiaineisto on opiskelijan käytettävissä.



Valmistautuminen

Tenttiin valmistautumiseen kuuluu kirjojen ja luentomuistiinpanojen lukemista ja kertaamista, muistiinpanojen tekemistä ja keskustelua muiden opiskelijoiden kanssa. Varsinkin keskustelut muiden opiskelijoiden kanssa ovat usein antoisia ja niissä selviävät monet epäselvyydet. Yritä hyödyntää toisten opiskelijoiden antama tuki ja asiantuntemus niin hyvin kuin mahdollista.

Lisäksi kannattaa valmistautua tenttiin myös tunnetasolla ennakoimalla omia reagoitintapoja tenttitilanteessa sekä poistamalla kaikki sellaiset tekijät, jotka aiheuttavat epävarmuutta ja jännitystä. **Tenttijännitystä** voit vähentää valmistautumalla tenttiin perusteellisesti ja tutustumalla käytännön järjestelyihin, kuten tentin ajankohtaan, paikkaan, keston, tarvittaviin välineisiin, kysymysten jakamistapaan, vastaustapoihin, vastausten jättämiseen, sallittuun myöhästymisaikaan, poistumisajankohtaan jne. Näistä asioista saat tietoa opinto-oppaasta tai muusta infomateriaalista. Ensimmäisen tenttikerran jälkeen käytännöt ovat sinulle jo tutumpia ja valmistautuminen tenttiin on kerta toisensa jälkeen helpompaa.

Hyvä työvire, korkea suoritustaso ja hyvä keskittymiskyky ovat tärkeitä edellytyksiä tenttimenestykselle. Älä siis mene tenttitilaisuuteen väsyneenä, nälkäisenä tai janoisena. Hyvänä ohjesääntönä voisi sanoa, että nuku tenttiä edeltävä yö mieluummin kunnolla kuin luet "pikkutunneille" asti. Yritä myös arvioida etukäteen valmiuttasi osata tenttiin sisältyvät asiat. Näin säästyt pettymyksiltä ja turhautumilta.

Ohjeita tenttiin valmistautujalle:

1. Hanki tenttimateriaali ajoissa ja varaa riittävän pitkä aika kirjojen opiskeluun. Jos sinulla on päivittäin aikaa lukea noin pari tuntia, 200-sivuisen kirjan lukemiseen ja kertaamiseen menee lukunopeudestasi ja ennakkotiedoistasi riippuen noin kymmenen päivää.
2. Pidä kiinni suunnitelmastasi, mutta jätä kuitenkin joustovaraa yllättävien häiriöiden, esimerkiksi sairastumisen varalta.
3. Muodosta mahdollisimman realistinen kuva tenttitilanteesta. Ota selvää tenttikäytännöistä, ilmoittautumisvelvollisuudesta, tentin kestosta, kysymysten määrästä, laadusta ja tenttivastaamisesta.
4. Luo tenttimateriaalista kokonaiskuva ja laadi materiaalin pohjalta kysymyksiä, jotka ovat aiheen kannalta olennaisia ja tärkeitä.
5. Kirjoita muistiin asioita jokaisesta sisältöalueesta ja laadi niistä lyhyet yhteenvedot, jotka sisältävät jakson ydinasiat.
6. Jätä tenttiä edeltävät illat kertaamiselle. Muista myös tarkistaa ja kerrata asioita tentin jälkeen, mikä oppimisen kannalta on paras tapa.
7. Jos sinulla on mahdollisuus keskustella tenttiin liittyvistä asioista muiden opiskelijoiden kanssa, tee se sekä ennen että jälkeen tentin. Asioiden käsitteleminen pareittain tai ryhmässä on äärimmäisen tehokasta.
8. Varmista työvireesi tentissä riittävällä levolla, ravinnolla ja yrittämisen halulla.
9. Rauhoitu ja keskity ennen tenttiä.

Pohdittavaksi

Kirjoita portfolioosi tai oppimispäiväkirjaasi lyhyt kuvaus siitä, miten valmistaudut tenttiin. Kirjaa myös muistiin kysymyksiäsi ja ajatuksiasi, joita pohdit tentin edellä. Mieti, miten voisit tehostaa tenttiin valmistautumistasi?

Kirjalliset tehtävät

Varsinkin monimuoto-opiskeluun, verkko- ja itsenäisiin opintoihin sisältyy yksin, pareittain tai pienryhmässä tehtäviä kirjallisia tehtäviä. Ne antavat opiskelijalle enemmän vapautta ja aikaa, mutta toisaalta edellyttävät enemmän itsekuria ja kykyä ottaa vastuuta omasta työskentelystä.



Opettaja ei yleensä ole mukana seuraamassa tehtävien työstämisprosessin edistymistä eikä antamassa palautetta, vaan niiden arviointi kohdistuu lopputuotokseen. Kirjallisiin tehtäviin voit kuitenkin saada ohjausta ja tukea esimerkiksi tuutoriltasi, opettajiltasi tai muilta ohjaajiltasi kirjoittamisprosessin aikana. Kirjallisesta tehtävästä annettava palaute on yleensä tenttituloksia monipuolisempaa ja antaa enemmän evästyttä kuin pelkkä numero. Tutkielmien edistymistä seurataan ja ohjataan koko prosessin ajan ja valmis tutkielma arvioidaan yleensä erityisessä arviointikeskustelussa.

Verkkokeskustelut

Verkkokeskustelun arviointi voi olla opettajan suorittamaa tarkkailevaa arviointia, opiskelijan suorittamaa itsearviointia tai vertaisarviointia. Verkkokeskustelua ei voi arvioida pelkästään verkossa käytetyn ajan perusteella vaan myös laadullisilla tekijöillä. Verko-oppimisympäristöjen tilastot eivät esimerkiksi kerro mitään siitä, millaista ja minkä tasoista keskustelu verkossa on ollut.

Toisilla opiskelijoilla lähetettyjen viestien määrä voi olla huomattavasti suurempi kuin toisilla, mutta viestien asiasisältö voi olla hyvinkin lyhyttä: "Olen samaa mieltä kanssasi". Toiset taas lähettävät viestejä harvakseltaan, mutta kommentit ovat hyvin asiantuntevia ja perusteltuja kannanottoja, joissa on pohdittu asioita syvällisesti. Ongelmallista on myös arvioida passiivisia "kurkkijoita", jotka ainoastaan seuraavat keskustelua, mutta eivät itse aktiivisesti osallistu siihen.

Verkkokeskustelun arvioinnissa arvosanasta on usein luovuttu ja tyydytty toteamaan, että keskustelu täyttää asetetut kriteerit. Joillakin kursseilla aktiivisuus verkkokeskustelussa voi vaikuttaa opintojakson kokonaisarvosanaan. Tärkeintä on, että arviointikriteerit ja -periaatteet sovitaan etukäteen ja ne ovat kaikkien tiedossa ennen opintojakson alkua.

Yleisen tason kuvailu niistä pelisäännöistä, joita noudatetaan verkkokursseilla, joissa hyödynnetään verkko-oppimisympäristöä nimenomaan ajatustenvaihtoon ja keskusteluun, löytyy tiedostosta Opas opiskeluun_Opiskelumuodot (Vuorovaikutus verkossa).

Tulokset

Avoimet yliopistot tiedottavat tenttituloksista vaihtelevasti joko verkossa, toimistojensa ilmoitustauluilla tai puhelimitse. Tähän linkkilistaan on kerätty linkit niiden avoimien yliopistojen sivuille, joilta löytyy tietoa tenttituloksiin liittyvistä käytännöistä tai vaihtoehtoisesti jokin muu yhteystieto.

Avoimien yliopistojen omilta verkkosivuilta tai toimistoista saat yksityiskohtaisempaa tietoa siitä, kuinka kauan tenttitulosten saaminen kulloinkin kestää tenttipäivästä tai etätehtävän jättöpäivästä. Yleensä aikaa menee 2-5 viikkoa.

Helsingin kauppakorkeakoulu <http://www.hse.fi/fi/education/open>

- toimiston aulassa olevista kansioista, joillakin kursseilla myös verkosta tai puhelimitse.

Helsingin yliopisto

- rekisteröityneet opiskelijat saavat tenttitulokset verkosta, muut puhelimitse, Helsingin toimisto: (09) 191 28322, ma-to klo 13-15.

Joensuun yliopisto <http://tkk.joensuu.fi/avoin/index.php>

- verkosta, ilmoitustaululta tai puhelimitse kunkin oppiaineen sihteeriltä avoimen yliopiston toimistosta, joissakin oppiaineissa myös verkosta

Jyväskylän yliopisto <http://www.avoin.jyu.fi/>

- puhelimitse tai verkosta

Kuopion yliopisto <http://www.uku.fi/avoin/index.html> - Katso tentit ja muut suoritukset

- tenttituloskansioista, postitse tai sähköpostitse



Lapin yliopisto <http://www.ulapland.fi/?deptid=8407>

- ilmoitustaululta, puhelimitse tai verkosta

Lappeenrannan teknillinen yliopisto <http://developmentcentre.lut.fi/avoin.asp> - Katso Avoim yliopisto/ Käytännön ohjeet.../ Tentit

- sähköpostilla tai puhelimitse riitta.heiskanen@lut.fi tai puhelimitse (05) 621 7114

Oulun yliopisto <http://www.kotu oulu.fi/avoin/>

- ilmoitustaululta tai puhelimitse klo 12 jälkeen (08) 553 7369, 553 7313, 553 7314 ja 553 7320

Sibelius-Akatemia <http://www2.siba.fi/avoinyliopisto/index.php?id=3&la=fi>

- ilmoitustaululta tai puhelimitse 020 7539 786

Svenska handelshögskolan <http://www.hanken.fi/public/Content/Index> - Katso Öppna hogskolan

- Kaikki tulokset syötetään Oodiin ja opiskelija näkee WebOodista kaikki opintosuorituksensa. WebOodiin pääsee kotisivun kautta <http://www.hanken.fi> ja vaatii voimassaolevat käyttäjätunnukset Hankenin verkkoon. Tulokset ovat myös nähtävillä ilmoitustaululla, kurssin kotisivulla tai niitä voi tiedustella sähköpostilla oppna.hanken@hanken.fi.

Taideteollinen korkeakoulu <http://www.uiah.fi/department.asp?path=1,1579,28129>

- avoimen yliopiston ilmoitustaululta tai puhelimitse (09) 756 30238 (Helsingin opetus) ja 756 30583 (yhteistyöoppilaitosten opetus)

Tampereen teknillinen yliopisto <http://www.tut.fi/public/index.cfm?MainSel=2&Sel=91&Show=91&Siteid=0>

- puhelimitse (03) 365 2747 tai opiskelijoiden intranetistä, johon tunnukset saa avoimen yliopiston toimistosta

Tampereen yliopisto <http://www.uta.fi/tyt/avoin/index.html>

- verkosta, ilmoitustaululta tai puhelimitse

Teatterikorkeakoulu <http://www.teak.fi/avoinyliopisto/>

- ilmoitustaululta tai puhelimitse (09) 4313 6239 ja 4313 6249

Teknillinen korkeakoulu <http://avoin.tkk.fi/index.html>

- puhelimitse (09) 451 4485 tai sähköpostitse avoinyo@tkk.fi

Turun kauppakorkeakoulu <http://www.tukkk.fi/avoin/>

- tulokset saa verkosta osoitteesta www.tukkk.fi/avoin kohdasta tenttitulokset, sähköpostitse avoin@tukkk.fi tai puhelimitse numerosta 02-4814 225.

Turun yliopisto <http://www.tkk.utu.fi/avoin/>

- tulokset saat verkosta (opiskelijapalvelut/opintosuoritustiedot), puhelimitse kurssisihteeriltä tai toimiston tenttituloskansista

Vaasan yliopisto - <http://www.uwasa.fi/avoin/> Katso Tenttiminen/ Tenttitulokset

- verkosta, puhelimitse puh. 06-324 8457, sähköpostilla avoinyo@uwasa.fi tai ilmoitustauluilta.

Åbo Akademi <http://www.abo.fi/fc/opu/>

- puhelimitse (02) 215 4666 tai sähköpostilla opu@abo.fi

- Åbo Akademi i Vasa puh. (06) 3247 129 tai sähköpostitse kerstin.kullback@abo.fi